

Erklärung zur Einschreibung für das Studienziel „Promotion“ ab Wintersemester/Sommersemester 20_____

Von dem Doktoranden/ der Doktorandin auszufüllen:

Einschreib-Nr (für Studierende der CAU)	Name, Vorname	Geburtsdatum	
Straße u. Nr.		PLZ	Ort
Studiengang	Datum der Abschluss-Prüfung	Art der Prüfung, z. B. Dipl. / Staats- examen / Master etc.	Note
Die Arbeiten am Promotionsvorhaben wurden aufgenommen im Fach / in der Fakultät / Sektion: _____ / _____ / _____			
Arbeitsthema der Dissertation: _____			
Mit den Arbeiten für die Dissertation habe ich im _____		_____	_____ begonnen.
	Monat		Jahr

Von dem Betreuer/ der Betreuerin auszufüllen:

Ich _____ habe am _____
(Name des Betreuers/ der Betreuerin in Druckbuchstaben)

Frau/Herrn _____ als Doktorand/-in angenommen.
(Name des Doktoranden / der Doktorandin in Druckbuchstaben)

Die promotionsrechtlichen Anforderungen sind erfüllt. Sie/er hat die Arbeit für die Dissertation – wie angegeben – aufgenommen.

Die Dissertation kann bei zügiger und konzentrierter Bearbeitung des Themas ca. im _____ zur Begutachtung vorgelegt werden.
Monat Jahr

S T E M P E L N I C H T V E R G E S S E N !

Datum _____ Stempel und Unterschrift des Betreuers/ der Betreuerin _____

Studierende der Rechtswissenschaftlichen Fakultät:

Die Annahme als Doktorandin/Doktorand nach Maßgabe der Promotionsordnung ist erfolgt.

Datum _____ Stempel und Unterschrift der Dekanin / des Dekans _____

Studierende der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät:

Bitte denken Sie daran, sich in die Promotionsliste der Fakultät aufnehmen zu lassen.
www.mnf.uni-kiel.de/de/recht-form/prom-1/formblatt-anmeldung-promotion_de.pdf

Studierende der Agrar- und Ernährungswissenschaftliche Fakultät:

Bitte denken Sie daran, sich in die Promotionsliste der Fakultät aufnehmen zu lassen.
www.agrar.uni-kiel.de/de/promotion-habilitation/promotion/dokumente-formulare

Studierende der Medizinischen Fakultät:

Bitte denken Sie daran, sich in die Promotionsliste der Fakultät aufnehmen zu lassen.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

Ort, Datum

Unterschrift des/der Doktoranden/in

Hinweise zur Einschreibung

Übersicht der einzureichenden Unterlagen für die Einschreibung an der CAU mit dem Abschluss Promotion, wenn Sie noch nicht an der CAU eingeschrieben sind:

- Ausgedruckter und unterschriebener **Antrag auf Einschreibung** der Online-Einschreibung oder handschriftlicher Antrag (siehe unter www.studium.uni-kiel.de/de/einschreibunterlagen) für die zusätzliche Einschreibfrist
- **Nachweis über die Bezahlung des Semesterbeitrages und der Einschreibgebühr** (z.B. Quittung, online-Überweisungsausdruck, Kontoauszug). Die Bankverbindung und den aktuellen Betrag finden Sie unter www.studium.uni-kiel.de/de/einschreibunterlagen.
- **Hochschulzugangsberechtigung** (z.B. Abitur) als einfache Kopie
- Bei **ausländischen Zeugnissen** muss die Gleichwertigkeit nachgewiesen und der Nachweis der deutschen Sprachkenntnisse / Deutschprüfung erbracht werden.
- Von Ihnen und Ihrem Betreuer / Ihrer Betreuerin ausgefüllte, gestempelte und unterschriebene „**Erklärung zur Einschreibung für das Studienziel Promotion**“
- **Versicherungsbescheinigung der gesetzlichen Krankenkasse**, welche die Erfüllung der Krankenversicherungspflicht oder die Befreiung hiervon nachweist (aktuell, nicht älter als 2 Monate). Eine speziell für die Hochschule vorgesehene Bescheinigung stellt die gesetzliche Krankenkasse aus. Wer bei einer privaten Krankenversicherung versichert ist, muss eine Kopie des **Befreiungsbescheides** von einer gesetzlichen Krankenkasse (z.B. AOK) vorlegen. Nach Vollendung des 30. Lebensjahres benötigen wir keine Versicherungsbescheinigung mehr.
- **Personalausweis oder Reisepass** als einfache Kopie
- **Exmatrikulationsbescheinigung** der vorher besuchten Universität/en oder Hochschule/n (einfache Kopie).
- **Studienverlaufsbescheinigungen** aller vorher besuchten Universitäten, Hochschulen oder Fachhochschulen (einfache Kopien). Es müssen sämtliche studierten Zeiten und Studiengänge nachgewiesen werden.
- **Zeugnisse** über bereits abgelegte Abschlussprüfungen (z.B. Bachelorabschluss) als amtlich beglaubigte Kopie

Einschreibfristen:

Für ein Sommersemester: 15. Februar – 15. März und 01. – 15. Juni

Für ein Wintersemester: 15. August – 30. September und 01. – 15. Dezember

Übersicht der einzureichenden Unterlagen für die Einschreibung an der CAU mit dem Abschluss Promotion, wenn Sie bereits an der CAU eingeschrieben sind:

- Von Ihnen und Ihrem Betreuer / Ihrer Betreuerin ausgefüllte, gestempelte und unterschriebene „**Erklärung zur Einschreibung für das Studienziel Promotion**“
- **Versicherungsbescheinigung der Krankenkasse**, wenn sich Ihre Versicherung geändert hat
- **Zeugnisse** über bereits abgelegte Abschlussprüfungen (z.B. Bachelorabschluss) in einfacher Kopie
- Nachweis über die Bezahlung des Semesterbeitrages

Fristen für den Studiengangwechsel:

zum Sommersemester: 02.01. – 31.03. / zum Wintersemester: 01.06. – 30.09.