

Erklärung zur Einschreibung für das Studienziel Promotion ab Wintersemester/Sommersemester 20_____

Von dem Doktoranden/ der Doktorandin auszufüllen:

Einschreib-Nr. (für Studierende der CAU)	Name, Vorname	Geburtsdatum	
_____	_____	_____	_____
Studiengang	Datum der Abschluss-Prüfung	Art der Prüfung, z. B. Diplom / Staatsexamen / Master etc.	Note
Die Arbeiten am Promotionsvorhaben wurden aufgenommen im Fach / in der Fakultät / Sektion:			
_____ / _____ / _____			
Arbeitsthema der Dissertation: _____			
Mit den Arbeiten für die Dissertation habe ich im _____ _____ begonnen.			
Monat		Jahr	

Von dem Betreuer/ der Betreuerin auszufüllen:

Ich _____ habe am _____
(Name des Betreuers/ der Betreuerin in Druckbuchstaben)

Frau/Herrn _____ als Doktorand/-in angenommen.
(Name des Doktoranden / der Doktorandin in Druckbuchstaben)

Die promotionsrechtlichen Anforderungen sind erfüllt. Sie/er hat die Arbeit für die Dissertation – wie angegeben – aufgenommen.

Die Dissertation kann bei zügiger und konzentrierter Bearbeitung des Themas ca. im _____ | _____ zur Begutachtung vorgelegt werden.
Monat Jahr

S T E M P E L N I C H T V E R G E S S E N !

_____ Datum _____ Stempel und Unterschrift des Betreuers/ der Betreuerin

Studierende der Rechtswissenschaftlichen Fakultät:

Die Annahme als Doktorandin/Doktorand nach Maßgabe der Promotionsordnung ist erfolgt.

_____ Datum _____ Stempel und Unterschrift der Dekanin / des Dekans

Studierende der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät:

Bitte denken Sie daran, sich in die Promotionsliste der Fakultät aufnehmen zu lassen.
www.mnf.uni-kiel.de/de/recht-form/prom-1/formblatt-anmeldung-promotion_de.pdf

Studierende der Agrar- und Ernährungswissenschaftliche Fakultät:

Bitte denken Sie daran, sich in die Promotionsliste der Fakultät aufnehmen zu lassen.
www.agrar.uni-kiel.de/de/promotion-habilitation/promotion/dokumente-formulare

Studierende der Medizinischen Fakultät:

Bitte denken Sie daran, sich in die Promotionsliste der Fakultät aufnehmen zu lassen.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben:

 Ort, Datum

 Unterschrift des/der Doktoranden/in

Hinweise zur Einschreibung:

Übersicht der einzureichenden Unterlagen für die Einschreibung an der CAU mit dem Abschluss Promotion, wenn Sie noch nicht an der CAU eingeschrieben sind:

- Ausgedruckter und unterschriebener **Antrag auf Einschreibung** der Online-Einschreibung im Original
- **Nachweis über die Bezahlung des Semesterbeitrages und der Einschreibgebühr** (z.B. Quittung, online-Überweisungsausdruck, Kontoauszug). Die Bankverbindung und den aktuellen Betrag finden Sie unter www.studium.uni-kiel.de/de/einschreibunterlagen
- **Hochschulzugangsberechtigung**, z.B. Abitur (einfache Kopie)
- Bei **ausländischen Zeugnissen** muss die Gleichwertigkeit nachgewiesen und der Nachweis der deutschen Sprachkenntnisse / Deutschprüfung erbracht werden.
- Die von Ihnen und Ihrem Betreuer / Ihrer Betreuerin ausgefüllte, gestempelte und unterschriebene **Erklärung zur Einschreibung für das Studienziel Promotion**
- **Personalausweis oder Reisepass** (einfache Kopie)
- **Exmatrikulationsbescheinigung** aller vorher besuchten deutschen Universitäten, Hochschulen oder Fachhochschulen (einfache Kopien). Es müssen sämtliche studierten Zeiten und Studiengänge nachgewiesen werden.
- **Studienverlaufsbescheinigungen** aller vorher besuchten Universitäten, Hochschulen oder Fachhochschulen (einfache Kopien). Es müssen sämtliche studierten Zeiten und Studiengänge nachgewiesen werden.
- **Zeugnisse** über bereits abgelegte Abschlussprüfungen, z.B. Masterabschluss (einfache Kopie)

Einschreibfristen:

Für ein Sommersemester: 15. Februar – 15. März

Für ein Wintersemester: 15. August – 30. September

Übersicht der einzureichenden Unterlagen für die Einschreibung an der CAU mit dem Abschluss Promotion, wenn Sie bereits an der CAU eingeschrieben sind:

- Antrag auf Studiengangwechsel
- Die von Ihnen und Ihrem Betreuer / Ihrer Betreuerin ausgefüllte, gestempelte und unterschriebene **Erklärung zur Einschreibung für das Studienziel Promotion**
- **Zeugnisse** über bereits abgelegte Abschlussprüfungen, z.B. Masterabschluss (einfache Kopie)
- Nachweis über die Bezahlung des Semesterbeitrages

Fristen für den Studiengangwechsel:

zum Sommersemester: 02.01. – 31.03. / zum Wintersemester: 01.06. – 30.09.