

# Antrag auf Studiengangwechsel

zum Sommersemester \_\_\_\_\_ / Wintersemester \_\_\_\_\_

**Frist bei zulassungsbeschränkten Fächern:** Innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten Frist;  
bei Nichteinhaltung ⇒ Verlust der Zulassung!

**Frist bei zulassungsfreien Fächern:** Innerhalb der Rückmeldefrist; spätestens jedoch bis zum 30. September für ein Wintersemester und bis zum 31. März für ein Sommersemester

<b>1. Matrikel-Nr.</b>								<b>2. Name, Vorname</b>											
<b>3. Bewerber-Nr. / Registrier-Nr. (nur bei zulassungsbeschränkten Fächern)</b>																			
<b>4. Angaben zum künftigen Studiengang</b>																			
1. Studienfach _____ Fachsemester _____ 2. Studienfach _____ Fachsemester _____ Ergänzungs-/Erweiterungsfach _____ Fachsemester _____ sonstiges _____ Fachsemester _____ sonstiges _____ Fachsemester _____										<input type="checkbox"/> Bachelor 1-Fach <input type="checkbox"/> Bachelor 2-Fächer Fachergänzung <input type="checkbox"/> Bachelor 2-Fächer Lehramt <input type="checkbox"/> Bachelor 2-Fächer HDL  <input type="checkbox"/> Master 1-Fach <input type="checkbox"/> Master 2-Fächer <input type="checkbox"/> Master 2-Fächer Lehramt <input type="checkbox"/> Master 2-Fächer HDL  <input type="checkbox"/> Staatsexamen <input type="checkbox"/> Diplom <input type="checkbox"/> kirchliche Prüfung <input type="checkbox"/> Promotion									
<input type="checkbox"/> bisheriger Studiengang soll bestehen bleiben ( <b>Doppelstudium</b> )																			
<b>Schwerpunktwahl 2-Fächer-Masterstudiengänge:</b> <b>Deutsch + Geschichte (nur Profil FE), Dänisch, Romanische Philologie und Skandinavistik:</b> _____ <small>Schwerpunktwahl siehe Fachprüfungsordnung: <a href="http://www.studservice.uni-kiel.de/pru/studord.shtml">www.studservice.uni-kiel.de/pru/studord.shtml</a>. Fragen zur Schwerpunktwahl richten Sie bitte an die zuständige Studienfachberatung: <a href="http://www.studium.uni-kiel.de/de/kontakt-beratung/studienfachberatung/glossar">www.studium.uni-kiel.de/de/kontakt-beratung/studienfachberatung/glossar</a> .</small>																			
<b>Nebenfach (nur bei Prähistorischer und Historischer Archäologie, Bachelor/ Master 1-Fach mit Nebenfach):</b> _____																			
<b>5. erforderliche Unterlagen</b>																			
siehe: ⇒ <a href="http://www.studium.uni-kiel.de/de/studiengangwechsel">www.studium.uni-kiel.de/de/studiengangwechsel</a>																			
<b>6. Datum und Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers</b>																			

**Informationen für Erstsemester:** Informationen zu Anmeldeterminen und Orientierungsveranstaltungen für Erstsemester finden Sie unter [www.studium.uni-kiel.de/de/studienbeginn](http://www.studium.uni-kiel.de/de/studienbeginn)

**Nach dem Studiengangwechsel sind Sie verpflichtet, umgehend mit dem Prüfungsamt des neuen Studienganges Kontakt aufzunehmen, um die Aktualisierung Ihres Leistungskontos zu veranlassen.**

**Sie erhalten nach Bearbeitung des Antrages keine gesonderte Benachrichtigung, sondern können den Wechsel im CAU-Portal unter [www.uni-kiel.de/hisinone](http://www.uni-kiel.de/hisinone) einsehen.**