

Antrag auf Studiengangwechsel

zum Sommersemester _____ / Wintersemester _____

Frist bei zulassungsbeschränkten Fächern:

innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten Frist; bei Nichteinhaltung ⇒ Verlust der Zulassung!

Frist bei zulassungsfreien Fächern:

vom 01.06. bis 30.09. (für ein Wintersemester) und vom 02.01. bis 31.03. (für ein Sommersemester)

1. Matrikel-Nr.	2. Name, Vorname

3. Bewerber-Nr. / Registrier-Nr. (nur bei zulassungsbeschränkten Fächern)

4. Angaben zum künftigen Studiengang																							
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 80%;">1. Studienfach</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 20%;">Fachsemester</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">2. Studienfach</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Fachsemester</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Ergänzungs-/Erweiterungsfach</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Fachsemester</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">sonstiges</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Fachsemester</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> bisheriger Studiengang soll bestehen bleiben (Doppelstudium)</p>	1. Studienfach	Fachsemester	2. Studienfach	Fachsemester	Ergänzungs-/Erweiterungsfach	Fachsemester	sonstiges	Fachsemester	<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachelor 1-Fach</td> <td><input type="checkbox"/> Staatsexamen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachelor 2-Fächer FE</td> <td><input type="checkbox"/> Bachelor 2-Fächer LA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachelor 2-Fächer HDL</td> <td><input type="checkbox"/> Diplom</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Master 1-Fach</td> <td><input type="checkbox"/> kirchl. Prüfung</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Master 2-Fächer</td> <td><input type="checkbox"/> Promotion</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Master 2-Fächer LA</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Master 2-Fächer HDL</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Bachelor 1-Fach	<input type="checkbox"/> Staatsexamen	<input type="checkbox"/> Bachelor 2-Fächer FE	<input type="checkbox"/> Bachelor 2-Fächer LA	<input type="checkbox"/> Bachelor 2-Fächer HDL	<input type="checkbox"/> Diplom	<input type="checkbox"/> Master 1-Fach	<input type="checkbox"/> kirchl. Prüfung	<input type="checkbox"/> Master 2-Fächer	<input type="checkbox"/> Promotion	<input type="checkbox"/> Master 2-Fächer LA		<input type="checkbox"/> Master 2-Fächer HDL	
1. Studienfach	Fachsemester																						
2. Studienfach	Fachsemester																						
Ergänzungs-/Erweiterungsfach	Fachsemester																						
sonstiges	Fachsemester																						
<input type="checkbox"/> Bachelor 1-Fach	<input type="checkbox"/> Staatsexamen																						
<input type="checkbox"/> Bachelor 2-Fächer FE	<input type="checkbox"/> Bachelor 2-Fächer LA																						
<input type="checkbox"/> Bachelor 2-Fächer HDL	<input type="checkbox"/> Diplom																						
<input type="checkbox"/> Master 1-Fach	<input type="checkbox"/> kirchl. Prüfung																						
<input type="checkbox"/> Master 2-Fächer	<input type="checkbox"/> Promotion																						
<input type="checkbox"/> Master 2-Fächer LA																							
<input type="checkbox"/> Master 2-Fächer HDL																							

Schwerpunktwahl 2-Fächer-Masterstudiengänge:
 Deutsch + Geschichte (nur Profil FE), Dänisch, _____
 Romanische Philologie und Skandinavistik
 Schwerpunktwahl siehe Fachprüfungsordnung: www.studservice.uni-kiel.de/pru/studord.shtml
 Fragen zur Schwerpunktwahl bitte an Studienfachberatung: www.studium.uni-kiel.de/de/kontakt-beratung/studienfachberatung/glossar

Nebenfach bei Prähistorischer und Historischer Archäologie (Bachelor/ Master 1-Fach mit Nebenfach): _____

5. erforderliche Unterlagen siehe: ⇒ www.studium.uni-kiel.de/de/studiengangwechsel

6. Datum und Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Informationen für Erstsemester: Informationen zu Anmeldeterminen und Orientierungsveranstaltungen für Erstsemester finden Sie unter www.studium.uni-kiel.de/de/studienbeginn

Nach dem **Studiengangwechsel** sind Sie verpflichtet, umgehend mit dem **Prüfungsamt** des neuen Studienganges Kontakt aufzunehmen, um die Aktualisierung Ihres Leistungskontos zu veranlassen.

Wichtiger Hinweis: Bitte bedenken Sie, dass der Wechsel eines Studienfachs (im Rahmen von Zwei-Fächer-Studiengängen) automatisch einen **Wechsel beider Fächer und des Profils in die neue Zwei-Fächer-Prüfungsordnung** mit sich bringt. Auch in dem beibehaltenen Fach wechseln Sie automatisch in die neue Fachprüfungsordnung. Bitte informieren Sie sich daher rechtzeitig vor dem Wechsel bei der zuständigen Fachberatung und beim zuständigen Prüfungsamt!

Sie erhalten nach Bearbeitung des Antrages keine gesonderte Benachrichtigung, sondern können den Wechsel im **CAU-Portal** unter www.uni-kiel.de/hisinone einsehen.